



SEKOLAH TINGGI AKUNTANSI NEGARA

COLLEGE OF STATE ACCOUNTANCY

Suyono Salamun, Ph. D. *Direktur STAN / Director of College of State Accountancy*

VISI

Menjadi perguruan tinggi terbaik di bidang keuangan dan akuntansi sektor publik.

MISI

1. Menghasilkan tenaga ahli dalam bidang keuangan dan akuntansi sektor publik yang bermoral tinggi dan berwawasan global;
2. Melaksanakan penelitian di bidang keuangan dan akuntansi sektor publik; dan
3. Melaksanakan pengabdian masyarakat di bidang keuangan dan akuntansi sektor publik.

VISION

To be the best college in the field of Public Finance and Governmental Accounting.

MISSIONS

1. *To provide high-moral and global-oriented experts in the field of Public Finance and Governmental Accounting;*
2. *To conduct researches in the field of Public Finance and Governmental Accounting; and*
3. *To perform Public Service in the field of Public Finance and Governmental Accounting.*



KALENDER AKADEMIS 2006

ACADEMIC CALENDAR OF THE YEAR 2006

I. SEMESTER GANJIL / ODD SEMESTER

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Rapat Persiapan Perkuliahan
<i>Academic Year Preparation</i> | 21- 22 September 2005 |
| 2. Kuliah Tahap I
<i>Lecturing Part I</i> | 26 Sept - 21 Okt 2005 |
| 3. Libur Idul Fitri
<i>Idul Fitri Holidays</i> | 24 Okt - 11 Nov 2005 |
| 4. Kuliah Tahap I (Lanjutan)
<i>Lecturing Part I (Continued from Lecturing Part I)</i> | 14 Nov - 9 Des 2005 |
| 5. Ujian Tengah Semester
<i>Mid Term exams</i> | 12 - 22 Desember 2005 |
| 6. Libur Natal dan Tahun Baru
<i>Christmas and New Year Holidays</i> | 23 Des 2005 – 1 Jan 2006 |
| 7. Kuliah Tahap II
<i>Lecturing Part II</i> | 2 Jan – 24 Feb 2006 |
| 8. Ujian Akhir Semester
<i>Final Exam</i> | 27 Feb – 10 Mar 2006 |
| 9. Persiapan dan Rapat Evaluasi/Kelulusan Mahasiswa
<i>Academic Evaluation Meeting</i> | 13 Mar – 24 Mar 2006 |

II. SEMESTER GENAP / EVEN SEMESTER

- | | |
|---|---------------------------|
| 1. Rapat Persiapan Perkuliahan
<i>Academic Year Preparation</i> | 22 – 23 Maret 2006 |
| 2. Kuliah Tahap I
<i>Lecturing Part I</i> | 27 Mar – 19 Mei 2006 |
| 3. Ujian Tengah Semester
<i>Mid Term exams</i> | 22 Mei – 2 Juni 2006 |
| 4. Kuliah Tahap II
<i>Lecturing Part II</i> | 5 Juni – 28 Juli 2006 |
| 5. Ujian Akhir Semester
<i>Final Exam</i> | 31 Juli – 11 Agustus 2006 |
| 6. Persiapan dan Rapat Evaluasi/Kelulusan Mahasiswa
<i>Academic Evaluation Meeting</i> | 14 – 25 Agustus 2006 |

III. LAIN-LAIN / OTHER ACADEMIC EVENTS

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. Pengumuman Penerimaan Mahasiswa Baru
<i>Applicant Registration Announcement</i> | 1 Juni 2006 |
| 2. Pendaftaran Calon Mahasiswa Baru
<i>Registration of Applicant</i> | 6 – 23 Juni 2006 |
| 3. Ujian Saringan Masuk Calon Mahasiswa Baru
<i>Admission Test</i> | 1 Juli 2006 |
| 4. Pengumuman Kelulusan Mahasiswa Baru
<i>Student Candidate Admission Announcement</i> | 26 Juli 2006 |
| 5. Daftar Ulang Mahasiswa Baru
<i>Re-registration of Admitted Applicant</i> | 7 – 18 Agustus 2006 |
| 6. Orientasi Mahasiswa Baru
<i>New Student Orientation</i> | 21 – 23 Agustus 2006 |
| 7. Wisuda dan Penyerahan Lulusan
<i>Graduation Ceremony</i> | 28 Agust – 19 Sept 2006 |



PROGRAM DIKLAT

EDUCATION AND TRAINING PROGRAM

A. Program Diploma III Keuangan Spesialisasi Akuntansi Pemerintah <i>Diploma III Program in Finance with Governmental Accounting Majoring</i>	164
B. Program Diploma III Keuangan Spesialisasi Akuntansi (Program Khusus) <i>Diploma III Program in Finance with Governmental Accounting Majoring (Special Program)</i>	166
C. Program Diploma III Keuangan Spesialisasi Anggaran/Kebendaharaan Negara <i>Diploma III Program in Finance with Budgeting/Government Treasury Majoring</i>	168
D. Program Diploma III Keuangan Spesialisasi Administrasi Perpajakan <i>Diploma III Program in Finance with Taxation Majoring</i>	170
E. Program Diploma III Keuangan Spesialisasi Administrasi Perpajakan (Program Khusus) <i>Diploma III Program in Finance with Taxation Majoring (Special Program)</i>	172
F. Program Diploma III Keuangan Spesialisasi Penilai/Pajak Bumi dan Bangunan <i>Diploma III Program in Finance with Appraisal/Property Tax Majoring</i>	174
G. Program Diploma III Keuangan Spesialisasi Kepabeanan dan Cukai <i>Diploma III Program in Finance with Customs and Excise Majoring</i>	176
H. Program Diploma I Keuangan Spesialisasi Kebendaharaan Negara <i>Diploma I Program in Finance with Budgeting/Government Treasury Majoring</i>	178
I. Program Diploma I Keuangan Spesialisasi Administrasi Perpajakan <i>Diploma I Program in Finance with Taxation Majoring</i>	180
J. Program Diploma I Keuangan Spesialisasi Kepabeanan dan Cukai <i>Diploma I Program in Finance with Customs and Excise Majoring</i>	182
K. Program Diploma IV Keuangan Spesialisasi Akuntansi Pemerintah <i>Diploma IV Program in Finance with Accounting Majoring</i>	183



PROGRAM DIKLAT

EDUCATION AND TRAINING PROGRAM

A ■ PROGRAM DIPLOMA III KEUANGAN SPESIALISASI AKUNTANSI PEMERINTAH

Program diploma ini bertujuan untuk mendidik mahasiswa agar mampu meningkatkan pengetahuan, ketrampilan, dan sikap sehingga mampu menjadi tenaga ajun akuntan/ahli madya yang kompeten dan mampu memecahkan permasalahan dalam bidang akuntansi dan audit sektor publik/pemerintahan.

TUJUAN KURIKULER UMUM (TKU)

Setelah mengikhti pendidikan ini, mahasiswa diharapkan mampu menjadi tenaga ajun akuntan/ahli madya untuk instansi pemerintah, BUMN, dan BUMD.

TUJUAN KURIKULER KHUSUS (TKK)

Setelah mengikuti pendidikan ini, mahasiswa diharapkan mampu secara mandiri:

1. Melaksanakan proses pencatatan akuntansi keuangan dan akuntansi manajemen
2. Menyusun rencana audit keuangan
3. Melaksanakan audit keuangan
4. Menyiapkan laporan audit
5. Memahami sistem akuntansi;

MATA KULIAH

1. Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)
 - a. Pendidikan Agama (Aplikasi)
 - b. Pendidikan Pancasila
 - c. Pendidikan Kewarganegaraan
 - d. Bahasa Inggris
 - e. Bahasa Indonesia/Komunikasi Bisnis

A ■ DIPLOMA III PROGRAM IN FINANCE WITH GOVERNMENTAL ACCOUNTING MAJORING

This education program is intended to educate students in improving their knowledge, skill, and attitude to become a competent adjunct accountant/ middle-level expert and to solve any problems in accounting and public/governmental sector audit.

GENERAL CURRICULUM OBJECTIVES

After completing this program, the students are able to become an adjunct accountant/middle-level expert for governmental institutions, and central and local state companies.

SPECIFIC CURRICULUM OBJECTIVES

After completing this program, the students are able:

1. *To record business transactions for financial accounting and managerial accounting*
2. *To design an financial audit plan*
3. *To perform a financial audit*
4. *To prepare the audit report*
5. *To understand the accounting systems*

COURSES

1. *Courses in Personality Development*
 - a. *Religion Studies (Applied Studies)*
 - b. *Pancasila (State Ideology)*
 - c. *Citizenship Studies*
 - d. *English*
 - e. *Bahasa Indonesia/Business Communication*
2. *Courses in Basic Theories and Skills*

2. Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK)

- a. Pengantar Ilmu Ekonomi
- b. Pengantar Komputer
- c. Statistik
- d. Bisnis dan Manajemen
- e. Pengantar Ekonomi Internasional
- f. Pengantar Akuntansi I
- g. Pengantar Akuntansi II
- h. Pengantar Keuangan Publik
- i. Pengantar Perpajakan
- j. Pengantar Kepabeanan dan Cukai
- k. Pengantar Kepingtangan Lelangan Negara
- l. Manajemen Keuangan
- m. Lembaga Keuangan Indonesia

3. Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB)

- a. Akuntansi Keuangan Menengah I
- b. Akuntansi Keuangan Menengah II
- c. Akuntansi Keuangan Lanjutan
- d. Akuntansi Biaya
- e. Sistem Akuntansi
- f. Hukum Administrasi Keuangan Negara
- g. Penganggaran Negara
- h. Sistem Akuntansi Pemerintah I
- i. Sistem Akuntansi Pemerintah II
- j. Sistem Akuntansi Pemerintah III
- k. Pemeriksaan Keuangan I (Bisnis)
- l. Pemeriksaan Keuangan II (Negara)
- m. Pemeriksaan Kinerja Instansi Pemerintah
- n. Akuntansi Perpajakan
- o. Aplikasi Komputer Akuntansi dan Keuangan
- p. Manajemen Barang Milik Negara
- q. Ujian Komprehensif Spesialisasi (UKS)

4. Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB)

- a. Etika Profesi PNS

5. Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)

- a. Pengantar Ilmu Hukum/Pengantar Tata Hukum Indonesia
- b. Pengantar Hukum Pidana
- c. Pengantar Hukum perdata dan Bisnis

- a. *Introduction to Economics*
- b. *Introduction to Computer Science*
- c. *Statistics*
- d. *Business and Management*
- e. *Introduction to International Economics*
- f. *Elementary Accounting I*
- g. *Elementary Accounting II*
- h. *Introduction to Public Finance*
- i. *Introduction to Taxation*
- j. *Introduction to Customs and Excise*
- k. *Introduction to Government Receivable and Auction*
- l. *Managerial Finance*
- m. *Indonesian Financial Institutions*

3. Courses for Profesional Expertise

- a. *Intermediate Accounting I*
- b. *Intermediate Accounting II*
- c. *Advanced Accounting*
- d. *Cost Accounting*
- e. *Accounting System*
- f. *State Finance Administrative Law*
- g. *Government Budgeting*
- h. *Government Accounting System I*
- i. *Government Accounting System II*
- j. *Government Accounting System III*
- k. *Financial Auditing I (Business)*
- l. *Financial Auditing II (Government)*
- m. *Government Institution Performance Audit*
- n. *Taxation Accounting*
- o. *Accounting and Financial Computer Application*
- p. *State-Owned Asset Management*
- q. *Specialization Comprehensive Exam*

4. Course in Developing Profesional Attitudes

- a. *Professional Ethics of Government Employees*

5. Courses in Social Aspects

- a. *Introduction to Law/Indonesian Law System*
- b. *Introduction to Criminal Law*
- c. *Introduction to Civil/Business Law*
- d. *State Administration Law*
- e. *Indonesian (Archipelago) Culture*

d. Peradilan Tata Usaha Negara

e. Budaya Nusantara

LAMA PENDIDIKAN

Lama pendidikan adalah 3 tahun (6 semester) atau setara dengan 120 SKS.

PERSYARATAN PESERTA

Mahasiswa pada Prodi III Keuangan Spesialisasi Akuntansi yang sebelumnya telah lulus ujian masuk Prodi III Keuangan untuk mahasiswa Tingkat I dan lulus dalam kenaikan tingkat II dan III dengan ketentuan Indeks Prestasi minimal 2,60.

B ■ PROGRAM DIPLOMA III KEUANGAN SPECIALISASI AKUNTANSI PEMERINTAH (PROGRAM KHUSUS)

Program diploma ini bertujuan untuk mendidik mahasiswa agar mampu meningkatkan pengetahuan, ketrampilan, dan sikap sehingga mampu menjadi tenaga ajun akuntan/ahli madya yang kompeten dan mampu memecahkan permasalahan dalam bidang akuntansi dan audit sektor publik/pemerintahan.

TUJUAN KURIKULER UMUM (TKU)

Setelah mengikhti pendidikan ini, mahasiswa diharapkan mampu menjadi tenaga ajun akuntan/ahli madya untuk instansi pemerintah, BUMN, dan BUMD.

TUJUAN KURIKULER KHUSUS (TKK)

Setelah mengikuti pendidikan ini, mahasiswa diharapkan mampu secara mandiri:

1. Melaksanakan proses pencatatan akuntansi keuangan dan akuntansi manajemen;
2. Menyusun rencana audit keuangan;
3. Melaksanakan audit keuangan ;
4. Menyiapkan laporan audit;
5. Memahami sistem akuntansi;

POKOK BAHASAN / MATA KULIAH

1. Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)
2. Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK)

DURATION OF STUDY

The duration of the study is 3 years (6 semesters) or equal to 120 credit semester units.

REQUIREMENTS FOR STUDENTS

1. *Pass the admission test.*
2. *Have a minimum of GPA of 2.60 to continue to the second year and the third year of the program.*

B ■ DIPLOMA III PROGRAM IN FINANCE WITH GOVERNMENTAL ACCOUNTING MAJORING (SPECIAL PROGRAM)

This education program is intended to educate students in improving their knowledge, skill, and attitude to become a competent adjunct accountant/ middle-level expert and to solve any problems in accounting and public/governmental sector audit.

GENERAL CURRICULUM OBJECTIVES

After completing this program, the students are able to become an adjunct accountant/middle-level expert for governmental institutions, and central and local state companies.

SPECIFIC CURRICULUM OBJECTIVES

After completing this program, the students are able:

1. *To record business transactions for financial accounting and managerial accounting*
2. *To design an financial audit plan*
3. *To perform a financial audit*
4. *To prepare the audit report*
5. *To understand the accounting systems*

COURSES

1. *Courses in Personality Development*
2. *Courses in Basic Theories and Skills*
 - a. *Introduction to Economics*

- a. Pengantar Ilmu Ekonomi
- b. Pengantar Akuntansi
- c. Statistik
- d. Bisnis dan Manajemen
- e. Pengantar Keuangan Publik
- f. Manajemen Keuangan

3. Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB)

- a. Akuntansi Keuangan Menengah I
- b. Akuntansi Keuangan Menengah II
- c. Akuntansi Keuangan Lanjutan
- d. Akuntansi Biaya
- e. Sistem Akuntansi
- f. Penganggaran Negara
- g. Sistem Akuntansi Pemerintah I
- h. Sistem Akuntansi Pemerintah II
- i. Pemeriksaan Keuangan I (Bisnis)
- j. Pemeriksaan Keuangan II (Negara)
- k. Pemeriksaan Kinerja Instansi Pemerintah
- l. Perpajakan Indonesia
- m. Aplikasi Komputer Akuntansi dan Keuangan
- n. Manajemen Barang Milik Negara
- o. Ujian Komprehensif Spesialisasi (UKS)

4. Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB)

- a. Etika Profesi PNS

5. Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)

- a. Pengantar Hukum Pidana
- b. Hukum Perdata dan Bisnis
- c. Peradilan Tata Usaha Negara

LAMA PENDIDIKAN

Lama pendidikan adalah 2 tahun (4 semester) atau setara dengan 75 SKS.

PERSYARATAN PESERTA

Mahasiswa pada Prodi III Keuangan Spesialisasi Akuntansi (Program Khusus) yang sebelumnya telah lulus ujian masuk untuk mahasiswa tingkat I (semester I dan II) dan lulus dalam kenaikan Tingkat II (Semester III dan IV) dengan ketentuan Indeks Prestasi minimal 2,60.

- b. *Elementary Accounting*
- c. *Statistics*
- d. *Business and Management*
- e. *Introduction to Public Finance*
- f. *Managerial Finance*

3. Courses for Profesional Expertise

- a. *Intermediate Accounting I*
- b. *Intermediate Accounting II*
- c. *Advanced Accounting*
- d. *Cost Accounting*
- e. *Accounting System*
- f. *Government Budgeting*
- g. *Government Accounting System I*
- h. *Government Accounting System II*
- i. *Financial Auditing I (Business)*
- j. *Financial Auditing II (Government)*
- k. *Government Institution Performance Audit*
- l. *Taxation Accounting*
- m. *Accounting and Financial Computer Application*
- n. *State-Owned Asset Management*
- o. *Specialization Comprehensive Exam*

4. Course in Developing Professional Attitudes

- a. *Professional Ethics of Government Employees*

5. Courses in Social Aspects

- a. *Introduction to Criminal Law*
- b. *Introduction to Civil/Business Law*
- c. *State Administration Law*

DURATION OF STUDY

The duration of the study is 2 years (4 semesters) or equal to 75 credit semester units.

REQUIREMENTS FOR STUDENTS

1. *Pass the admission test.*
2. *Have a minimum of GPA of 2.60 to continue to the second year of the program.*

C ■ PROGRAM DIPLOMA III KEUANGAN ■ SPESIALISASI ANGGARAN/ KEBENDAHARAAN NEGARA

Program diploma ini bertujuan untuk mendidik mahasiswa agar mampu meningkatkan pengetahuan, ketrampilan dan sikap sehingga menjadi tenaga ahli madya yang kompeten dan mampu bekerja di bidang kebhendaharaan negara.

TUJUAN KURIKULER UMUM (TKU)

Setelah mengikuti pendidikan ini, mahasiswa diharapkan mampu menjadi ahli madya yang siap kerja di bidang kebhendaharaan negara.

TUJUAN KURIKULER KHUSUS (TKK)

Setelah mengikuti pendidikan ini, mahasiswa mampu :

1. Membuat konsep surat
2. Membuat konsep Surat Perintah Membayar (SPM)
3. Melakukan filing data/arsip
4. Mengisi kartu gaji
5. Membuat Surat Penagihan (SPN)
6. Menjalankan Aplikasi Komputer untuk Anggaran
7. Mengadministrasikan Pinjaman/Hibah Luar Negeri (PHLN)
8. Melakukan verifikasi anggaran
9. Menghitung PPN/PPh
10. Mengisi Kartu Inventaris
11. Mengisi Kartu Bendaharawan Umum
12. Membuat RKAKL/DIPA
13. Menganalisa ketentuan-ketentuan anggaran negara dan Surat Edaran Dirjen Anggaran dalam rangka Perencanaan, Pelaksanaan, Penatausahaan, Pengawasan dan Pengendalian Anggaran .

MATA KULIAH

1. Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)
 - a. Pendidikan Agama (Aplikasi)
 - b. Pendidikan Pancasila
 - c. Pendidikan Kewarganegaraan
 - d. Bahasa Inggris
 - e. Bahasa Indonesia/Komunikasi Bisnis
2. Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK)
 - a. Pengantar Ekonomi Mikro
 - b. Pengantar Ekonomi Makro

C ■ DIPLOMA III PROGRAM IN FINANCE ■ WITH BUDGETING/GOVERNMENT TREASURY MAJORING

This education program is intended to educate students so they are able to improve their knowledge, skill, and attitude to become a competent middle-level expert and to work in the field of government treasury.

GENERAL CURRICULUM OBJECTIVES

After completing this program, the students are able to become a middle-level expert for working in the field of government treasury.

SPECIFIC CURRICULUM OBJECTIVES

After completing this program, the students are able:

1. *To compose a letter draft*
2. *To compose a draft for Payment Order Form*
3. *To file data/documents*
4. *To file Salary Cards*
5. *To compose a Billing Form*
6. *To run the Budgeting Computer Application*
7. *To do Foreign Loan/Grant Administration*
8. *To verify a budget*
9. *To compute a value added tax and an income tax*
10. *To fill in an Inventory Card*
11. *To fill in a General Treasurer Card*
12. *To prepare the RKAKL/DIPA*
13. *To analyze governmental budget regulations and the Circular Letter of the Director General of Budgeting for the purpose of Planning, Implementation, Administration, Supervising and Controlling the Budget.*

COURSES

1. *Courses in Personality Development*
 - a. *Religion Studies (Applied Studies)*
 - b. *Pancasila (State Ideology)*
 - c. *Citizenship Studies*
 - d. *English*
 - e. *Bahasa Indonesia/Business Communication*

- c. Pengantar dan Aplikasi Komputer
- d. Pengantar Keuangan Publik
- e. Pengantar Akuntansi
- f. Akuntansi Keuangan Menengah
- g. Pengantar Manajemen Keuangan Publik
- h. Pengantar Perpajakan
- i. Organisasi Bisnis dan Manajemen
- j. Evaluasi Proyek Pemerintah
- k. Ekonomi Pembangunan
- l. Pengantar Ekonomi Internasional

3. Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB)

- a. Hukum Administrasi Keuangan Negara
- b. Statistik Keuangan Negara
- c. Sistem Perencanaan Anggaran I
- d. Sistem Perencanaan Anggaran II
- e. Sistem Penganggaran
- f. Sistem Informasi Manajemen Keuangan
- g. Pelaksanaan APBN I (Pendapatan Negara Hibah)
- h. Pelaksanaan APBN II (Belanja)
- i. Pelaksanaan APBN III (Belanja)
- j. Pelaksanaan APBN IV (pembiayaan)
- k. Sistem Akuntansi Pemerintah I
- l. Sistem Akuntansi Pemerintah II
- m. Sistem Akuntansi Pemerintah III (Daerah)
- n. Sistem Akuntansi Barang Milik Negara
- o. Pengelolaan Kas
- p. Pengelolaan Investasi dan Barang Milik Negara
- q. Pengelolaan Utang dan Piutang Pemerintah
- r. Sistem Pengendalian Anggaran
- s. Pemeriksaan Pengelolaan APBN
- t. Hubungan Keuangan Pusat dan Daerah
- u. Ujian komprehensif Spesialisasi
- v. Praktek Kerja Lapangan (PKL)

4. Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB)

- a. Etika Profesi PNS

5. Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)

- a. Pengantar Ilmu Hukum/Pengantar Tata Hukum Indonesia (PTHI)
- b. Pengantar Hukum Administrasi Negara

2. Courses in Basic Theories and Skills

- a. *Introduction to Microeconomics*
- b. *Introduction to Macroeconomics*
- c. *Introduction to Computer Science and Computer Application*
- d. *Introduction to Public Finance*
- e. *Elementary Accounting*
- f. *Intermediate Accounting*
- g. *Introduction to Public Financial Management*
- h. *Introduction to Taxation*
- i. *Business Organization and Management*
- j. *Government Project Evaluation*
- k. *Development Economics*
- l. *Introduction to International Economics*

3. Courses for Professional Expertise

- a. *State Finance Administrative Law*
- b. *Government Financial Statistics*
- c. *Budget Planning System I*
- d. *Budget Planning System II*
- e. *Budgeting System*
- f. *Financial Management Information System*
- g. *Budget Implementation I (Government Revenue/Grant)*
- h. *Budget Implementation II (Expenditure)*
- i. *Budget Implementation III (Expenditure)*
- j. *Budget Implementation IV (Deficit Financing)*
- k. *Government Accounting System I*
- l. *Government Accounting System II*
- m. *Government Accounting System III (Local Government)*
- n. *Government Asset Accounting System*
- o. *Cash Management*
- p. *Government Investment and Asset Management*
- q. *Government Receivable and Debt Management*
- r. *Budget Control System*
- s. *Audit of APBN Management*
- t. *Central and Local Government Fiscal Relationship*
- u. *Specialization Comprehensive Exam*
- v. *Field Work Project*

4. Course in Developing Professional Attitudes

- a. *Professional Ethics of Government Employees*

- c. Budaya Nusantara
- d. Hukum Pidana/Tipikor

LAMA PENDIDIKAN

Lama pendidikan adalah 3 tahun atau 6 (enam) semester atau setara dengan 120 SKS.

PERSYARATAN PESERTA

Mahasiswa pada Prodi III Keuangan Spesialisasi Kebendaharaan Negara yang sebelumnya telah lulus ujian masuk Prodi III Keuangan untuk mahasiswa Tingkat I dan lulus dalam kenaikan tingkat II dan III Keuangan Untuk Indeks Prestasi minimal 2,60.

D ■ PROGRAM DIPLOMA III KEUANGAN SPECIALISASI ADMINISTRASI PERPAJAKAN

Program diploma ini bertujuan untuk mendidik mahasiswa agar mampu meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan sikap sehingga menjadi tenaga ahli madya yang kompeten, profesional, dan mampu bekerja di bidang administrasi perpajakan dan penghitungan pajak terutang.

TUJUAN KURUKULER UMUM (TKU)

Setelah mengikuti pendidikan ini, mahasiswa diharapkan mampu menjadi ahli madya yang siap kerja di bidang administrasi perpajakan dan penghitungan pajak terutang .

TUJUAN KURIKULER KHUSUS (TKK)

Setelah mengikuti pendidikan ini, mahasiswa diharapkan mampu:

1. Mengerjakan administrasi perkantoran
2. Menatausahakan data perpajakan, penerimaan dan restitusi, penagihan, keberatan dan tata usaha perpajakan.
3. Meneliti dan/atau memeriksa SPT
4. Menghitung pajak serta menetapkan sanksi administrasi Perpajakan
5. Melaksanakan pelayanan prima pada tempat pelayanan Terpadu (TPT)
6. Menatausahakan pemungutan penerimaan negara yang berasal dari pajak Vertifikasi

5. Courses in Social Aspects

- a. Introduction to Law/ Indonesian Law System
- b. Introduction to State Administrative Law
- c. Indonesian (Archipelago) Culture
- d. Criminal/Corruption Criminal Act Law

DURATION OF STUDY

The duration of the study is 3 years (6 semesters) or equal to 120 credit semester units.

REQUIREMENTS FOR PARTICIPANTS

1. Pass the admission test.
2. Have a minimum of GPA of 2.60 to continue to the second year and the third year of the program.

D ■ DIPLOMA III PROGRAM IN FINANCE WITH TAXATION MAJORING

This education program is intended to educate students so they are able to improve their knowledge, skill, and attitude to become a competent and professional middle-level expert and to work in the field of taxation administration and tax liability computation.

GENERAL CURRICULUM OBJECTIVES

After completing this program, the students are able to become a middle-level expert for working in the field of taxation administration and tax liability computation.

SPECIFIC CURRICULUM OBJECTIVES

After completing this program, the students are able:

1. To perform office administration.
2. To administer tax-related data, receipts and restitutions, collections, disputes and other tax administration.
3. To examine and to evaluate the Tax Report Form
4. To calculate the tax obligation and the taxation administrative penalty
5. To deliver service excellence in a one-stop service unit
6. To administer governmental revenue collection from the verified tax.

COURSES

1. Courses in Personality Development

MATA KULIAH

1. Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)

- a. Pendidikan Agama (Aplikasi)
- b. Pendidikan Pancasila
- c. Pendidikan Kewarganegaraan
- d. Bahasa Inggris
- e. Bahasa Indonesia/Komunikasi Bisnis

2. Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK)

- a. Pengantar Ilmu Ekonomi
- b. Pengantar Komputer
- c. Statistik
- d. Organisasi Bisnis dan Manajemen
- e. Pengantar Perpajakan
- f. Pengantar Keuangan Publik
- g. Pengantar Akuntansi I
- h. Pengantar Akuntansi II
- i. Pajak Bumi dan Bangunan
- j. BPHTB dan PDRD
- k. Dasar-dasar Auditing
- l. Akuntansi Keuangan Menengah I
- m. Akuntansi Biaya
- n. Akuntansi Keuangan Menengah II
- o. Akuntansi keuangan Lanjutan

3. Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB)

- a. Pajak Penghasilan (PPh)
- b. Laboratorium SIP
- c. PPN
- d. PPnBM dan Bea Materai
- e. PPh Pemotongan dan Pemungutan
- f. Akuntansi Perpajakan
- g. Pemeriksaan & Penyidikan Perpajakan
- h. Komputer Audit
- i. Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan
- j. Penagihan Pajak
- k. Tata Usaha Perpajakan
- l. Tata usaha Pengolahan Data
- m. Tata Usaha Penagihan dan Keberatan
- n. Tata usaha Penerimaan dan Restitusi Pajak
- o. Tata Usaha PBB dan BPHTB

- a. Religion Studies (Applied Studies)
- b. Pancasila (State Ideology)
- c. Citizenship Studies
- d. English
- e. Bahasa Indonesia/Business Communication

2. Courses in Basic Theories and Skills

- a. Introduction to Economics
- b. Introduction to Computer Science
- c. Statistics
- d. Business Organization and Management
- e. Introduction to Taxation
- f. Introduction to Public Finance
- g. Elementary Accounting I
- h. Elementary Accounting II
- i. Property Tax
- j. Levy on Right Acquisition Transaction of Land and Building, Local Tax and Local Retribution
- k. Principles of Auditing
- l. Intermediate Accounting I
- m. Cost Accounting
- n. Intermediate Accounting II
- o. Advanced Accounting

3. Courses in Professional Expertise

- a. Income Tax
- b. Taxation Information System Laboratory
- c. Value Added Tax
- d. Sales Tax on Luxury Goods and Document Tax
- e. Tax Withholdings
- f. Tax Accounting
- g. Tax Audit and Investigation
- h. Computer Audit
- i. Taxation General Rules and Procedures
- j. Tax Collections
- k. Taxation Administration
- l. Data Processing Administration
- m. Collection and Appeal Administration
- n. Tax Collection and Restitution Administration
- o. Administration of Property Tax and Levy on Right Acquisition Transaction of Land and Building
- p. Tax Court

- p. Peradilan Pajak
- q. Lab Pajak PPh Pot/Put.
- r. Laboratorium Pajak Penghasilan (PPh)
- s. Laboratorium PPN dan PPnBM
- t. Praktek Kerja Lapangan (PKL)
- u. Ujian Komprehensif Spesialisasi (UKS)

4. Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB)

- a. Etika Profesi PNS

5. Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)

- a. Pengantar Ilmu Hukum/Pengantar Tata Hukum Indonesia

LAMA PENDIDIKAN

Lama pendidikan adalah 3 tahun (6 semester) atau setara 120 SKS.

PERSYARATAN PESERTA

Mahasiswa pada Prodi III Keuangan Spesialisasi Perpajakan yang sebelumnya telah lulus ujian masuk Prodi III Keuangan untuk mahasiswa Tingkat I dan lulus dalam kenaikan tingkat II dan III dengan ketentuan Indeks Prestasi minimal 2,60.

E ■ PROGRAM DIPLOMA III KEUANGAN SPESIALISASI ADMINISTRASI PERPAJAKAN (PROGRAM KHUSUS)

Program diploma ini bertujuan untuk mendidik mahasiswa agar mampu meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan sikap sehingga menjadi tenaga ahli madya yang kompeten, profesional, dan mampu bekerja di bidang administrasi perpajakan dan penghitungan pajak terutang.

TUJUAN KURUKULER UMUM (TKU)

Setelah mengikuti pendidikan ini, mahasiswa diharapkan mampu menjadi ahli madya yang siap kerja di bidang administrasi perpajakan dan penghitungan pajak terutang.

TUJUAN KURIKULER KHUSUS (TKK)

Setelah mengikuti pendidikan ini, mahasiswa diharapkan mampu:

1. Mengerjakan administrasi perkantoran
2. Menatausahakan data perpajakan, penerimaan dan restitusi, penagihan, keberatan dan tata usaha perpajakan.

- q. *Laboratory for Tax Withholdings*
- r. *Laboratory for Income Tax*
- s. *Laboratory for Value Added Tax and Sales Tax on Luxury Goods*
- t. *Field Work Project*
- u. *Specialization Comprehensive Exam*

4. *Course in Developing Professional Attitudes*

- a. *Professional Ethics for Government Employees*

5. *Course in Social Aspects*

- a. *Introduction to Law/Indonesian Law System*

DURATION OF STUDY

The duration of the study is 3 years (6 semesters) or equal to 120 credit semester units.

REQUIREMENTS FOR PARTICIPANTS

1. *Pass the admission test .*
2. *Have a minimum of GPA of 2.60 to continue to the second year and the third year of the program.*

E ■ DIPLOMA III PROGRAM IN FINANCE WITH TAXATION MAJORING (SPECIAL PROGRAM)

This education program is intended to educate students so they are able to improve their knowledge, skill, and attitude to become a competent and professional middle-level expert and to work in the field of taxation administration and tax liability computation.

GENERAL CURRICULUM OBJECTIVES

After completing this program, the students are able to become a middle-level expert for working in the field of taxation administration and tax liability computation.

SPECIFIC CURRICULUM OBJECTIVES

After completing this program, the students are able:

1. *To perform office administration.*
2. *To administer tax-related data, receipts and restitutions, collections, disputes and other tax administration.*
3. *To examine and to evaluate the Tax Report Form*

3. Meneliti dan/atau memeriksa SPT
4. Menghitung pajak serta menetapkan sanksi administrasi Perpajakan
5. Melaksanakan pelayanan prima pada tempat pelayanan Terpadu (TPT)
6. Menatusahkan pemungutan penerimaan negara yang berasal dari pajak Vertifikasi

MATA KULIAH

1. Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)
 - a. Bahasa Inggris
2. Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK)
 - a. Pengantar Ilmu Ekonomi
 - b. Statistik
 - c. Organisasi, Bisnis dan Manajemen
 - d. Pengantar Komputer
 - e. Pengantar Keuangan Publik
 - f. Pengantar Akuntansi II
 - g. Pajak Bumi dan Bangunan
 - h. BPHTB dan PDRD
 - i. Dasar-dasar Auditing
 - j. Akuntansi Keuangan Menengah I
 - k. Akuntansi Biaya
 - l. Akuntansi Keuangan Menengah II
 - m. Akuntansi Keuangan Lanjutan
3. Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB)
 - a. PPN
 - b. Pajak Penghasilan Pemotongan dan Pemungutan
 - c. Akuntansi Perpajakan
 - d. Pemeriksaan dan Penyidikan Perpajakan
 - e. Komputer Audit
 - f. Penagihan Pajak
 - g. Peradilan Pajak
 - h. Lab. Pajak PPh Pot./Put.
 - i. Labolatorium Pajak Penghasilan
 - j. Labolatorium PPN dan PPN BM
 - k. Praktik Kerja Lapangan (PKL)
 - l. Ujian Komprehensif Spesialisasi (UKS)

4. *To calculate the tax obligation and the taxation administrative penalty*
5. *To deliver service excellence in a one-stop service unit*
6. *To administer governmental revenue collection from the verified tax.*

COURSES

1. *Courses in Personality Development*
 - a. *English*
2. *Courses in Basic Theories and Skills*
 - a. *Introduction to Economics*
 - b. *Statistics*
 - c. *Business Organization and Management*
 - d. *Introduction to Computer Science*
 - e. *Introduction to Public Finance*
 - f. *Elementary Accounting II*
 - g. *Property Tax*
 - h. *Levy on Right Acquisition Transaction of Land and Building, Local Tax and Local Retribution*
 - i. *Principles of Auditing*
 - j. *Intermediate Accounting I*
 - k. *Cost Accounting*
 - l. *Intermediate Accounting II*
 - m. *Advanced Accounting*
3. *Courses in Professional Expertise*
 - a. *Value Added Tax*
 - b. *Income Tax Withholdings*
 - c. *Tax Accounting*
 - d. *Tax Audit and Investigation*
 - e. *Computer Audit*
 - f. *Tax Collections*
 - g. *Tax Court*
 - h. *Laboratory for Tax Withholdings*
 - i. *Laboratory for Income Tax*
 - j. *Laboratory for Value Added Tax and Sales Tax on Luxury Goods*
 - k. *Field Work Project*
 - l. *Specialization Comprehensive Exam*

4. Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)

- a. Hukum Pidana/Tindak Pidana Korupsi

LAMA PENDIDIKAN

Lama pendidikan adalah 2 tahun (4 semester) atau setara 76 SKS.

PERSYARATAN PESERTA

Mahasiswa pada Prodi III Keuangan Spesialisasi Administrasi Perpajakan (Program Khusus) yang sebelumnya telah lulus ujian masuk Prodi III Keuangan untuk mahasiswa Tingkat I (semester I dan II) dan lulus dalam kenaikan tingkat II (Semester III dan IV) dengan ketentuan Indeks Prestasi minimal 2,60.

F ■ PROGRAM DIPLOMA III KEUANGAN SPECIALISASI PENILAI/PAJAK BUMI DAN BANGUNAN

Program diploma ini bertujuan untuk mendidik mahasiswa agar mampu meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan sikap sehingga menjadi tenaga ahli madya yang kompeten, profesional, dan mampu bekerja sebagai Pejabat Fungsional Penilai PBB

TUJUAN KURIKULER UMUM (TKU)

Setelah mengikuti pendidikan ini, mahasiswa diharapkan mampu menjadi ahli madya yang siap kerja sebagai Pejabat Fungsional Penilai PBB

TUJUAN KURIKULER KHUSUS (TKK)

Setelah mengikuti pendidikan ini, mahasiswa diharapkan mampu :

1. Menyusun konsep perencanaan pendataan dan penilaian
2. Melakukan pengumpulan data objek PBB
3. Mengadministrasikan data OP PBB dan BPHTB
4. Mengoperasikan komputer perkantoran
5. Memahami aplikasi komputer SISMIOP
6. Menatausahakan data PBB/BPHTB
7. Melakukan pengukuran bidang objek PBB
8. Melaksanakan penilaian properti untuk menentukan ZNT dan NJOP

4. Course in Social Aspects

- a. Criminal/Corruption Law

DURATION OF STUDY

The duration of the study is 2 years (4 semesters) or equal to 76 credit semester units.

REQUIREMENTS FOR PARTICIPANTS

1. Pass the admission test.
2. Have a minimum of GPA of 2.60 to continue to the second year and the third year of the program.

F ■ DIPLOMA III PROGRAM IN FINANCE WITH APPRAISAL/PROPERTY TAX MAJORING

This education program is intended to educate students so they are able to improve their knowledge, skill, and attitude to become a competent and professional middle-level expert and to work as a Functional Officer of Property Tax Appraiser.

GENERAL CURRICULUM OBJECTIVES

After completing this program, the students are able to become a middle-level expert for working as a Functional Officer of Property Tax Appraiser.

SPECIFIC CURRICULUM OBJECTIVES

After completing this program, the students are able:

1. To design a concept for the planning of data collection and valuation.
2. To collect data for property tax object.
3. To administer data for property taxes and levy on right acquisition of land and building.
4. To operate a computer for office use.
5. To know the SISMIOP computer application.
6. To manage data on property taxes and transaction tax on property right acquisition.
7. To perform a dimension measurement of a property tax object.
8. To perform a property valuation to determine Land Value Zone (ZNT) and the Sales Value of Tax Object (NJOP).

9. Membuat peta desa, blok, ZNT
10. Memberikan penjelasan kepada masyarakat mengenai pendataan dan penilaian PBB
11. Memberikan pelayanan prima (pelayanan satu empat)

MATA KULIAH

1. Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)

- a. Pendidikan Agama (Aplikasi)
- b. Pendidikan Pancasila
- c. Pendidikan Kewarganegaraan
- d. Bahasa Inggris
- e. Bahasa Indonesia/Komunikasi Bisnis

2. Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK)

- a. Pengantar Ilmu Ekonomi
- b. Pengantar Komputer
- c. Statistik
- d. Pengantar Akuntansi
- e. Manajemen Keuangan
- f. Pengantar Hukum Pajak
- g. Pengantar Keuangan Publik
- h. Organisasi, Bisnis dan Manajemen
- i. Hukum Agraria
- j. Pengantar Perpajakan
- k. Ekonomi Tanah

3. Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB)

- a. Teori dasar Penilaian
- b. Aplikasi dan Metode Penilaian
- c. Aplikasi dan Metode Penilaian Lanjutan
- d. Penilaian Properti Khusus
- e. Praktik & Prosedur Penilaian Properti Khusus
- f. Pengantar Teknologi Bangunan
- g. Teknologi Bangunan I
- h. Teknologi Bangunan II
- i. Pemeliharaan Bangunan
- j. Ilmu Ukur Tanah dan Pemetaan I
- k. Ilmu Ukur Tanah dan Pemetaan II
- l. Perencanaan Kota I
- m. Perencanaan Kota II
- n. Pajak Bumi dan Bangunan I

9. *To make a county map, block and Land Value Zone (ZNT).*
10. *To explain to the society about data collection and valuation on property taxes.*
11. *To deliver service excellence in a one-stop service unit (TPT).*

COURSES

1. *Courses in Personality Development*

- a. *Religion Studies (Applied Studies)*
- b. *Pancasila (State Ideology)*
- c. *Citizenship Studies*
- d. *English*
- e. *Bahasa Indonesia/Business Communication*

2. *Courses in Basic Theories and Skills*

- a. *Introduction to Economics*
- b. *Introduction to Computer Science*
- c. *Statistics*
- d. *Elementary Accounting*
- e. *Financial Management*
- f. *Introduction to Tax Law*
- g. *Introduction to Public Finance*
- h. *Organization, Business and Management*
- i. *Agrarian Law*
- j. *Introduction to Taxation*
- k. *Business Mathematics*
- l. *Land Economics*

3. *Courses for Professional Expertise*

- a. *Valuation Basic Theories*
- b. *Valuation Methods and Applications*
- c. *Advanced Valuation Methods and Applications*
- d. *Special Property Valuation*
- e. *Special Property Valuation Theory and Practice*
- f. *Introduction to Building Technology*
- g. *Building Technology I*
- h. *Building Technology II*
- i. *Building Maintenance*
- j. *Land Dimension Measurement and Mapping I*
- k. *Land Dimension Measurement and Mapping II*
- l. *Urban Planning I*
- m. *Urban Planning II*

- o. Pajak Bumi dan Bangunan II
 - p. Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan
 - q. Sistem Manajemen Informasi Objek Pajak
 - r. Manajemen Properti
 - s. Praktek Kerja Lapangan (PKL)
 - t. Ujian Komprehensif Spesialisasi
4. Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB)
- a. Etika Profesi PNS
5. Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)
- a. Pengantar Ilmu Hukum/Pengantar Tata hukum Indonesia
 - b. Budaya Nusantara

LAMA PENDIDIKAN

Lama pendidikan adalah 3 tahun (6 semester) atau setara dengan 120 SKS.

PERSYARATAN PESERTA

Mahasiswa pada Prodi III Keuangan Spesialisasi Penilai/PBB yang sebelumnya telah lulus ujian masuk Prodi III Keuangan untuk mahasiswa Tingkat I dan lulus dalam kenaikan tingkat II dan III dengan ketentuan Indeks Prestasi minimal 2,60.

G ■ PROGRAM DIPLOMA III KEUANGAN SPECIALISASI KEPABEANAN DAN CUKAI

Program diploma ini bertujuan untuk mendidik mahasiswa agar mampu meningkatkan pengetahuan, ketrampilan, dan sikap sehingga menjadi tenaga ahli madya yang kompeten, profesional, dan mampu bekerja di bidang kepabeanan dan cukai, terutama audit kepabeanan dan cukai.

TUJUAN KURIKULER UMUM (TKU)

Setelah mengikuti pendidikan ini, mahasiswa diharapkan mampu menjadi ahli madya yang siap kerja di bidang kepabeanan dan cukai, terutama audit kepabeanan dan cukai.

TUJUAN KURIKULER KHUSUS (TKK)

Setelah mengikuti pendidikan ini, mahasiswa diharapkan mampu :

1. Mengidentifikasi dan mengklasifikasikan barang
2. Mengadministrasikan penerimaan bea dan cukai
3. Melakukan pekerjaan audit kepabeanan dan cukai

- n. *Property Taxes I*
- o. *Property Taxes II*
- p. *Levy on Right Acquisition Transaction of Land and Building*
- q. *Tax Object Information Management System*
- r. *Property Management*
- s. *Field Work Project*
- t. *Specialization Comprehensive Exam*

4. *Course in Developing Professional Attitudes*

- a. *Professional Ethics of Government Employees*

5. *Courses in Social Aspects*

- a. *Introduction to Law/Indonesian Law System*
- b. *Indonesian (Archipelago) Culture*

DURATION OF STUDY

The duration of the study is 3 years (6 semesters) or equal to 120 credit semester units.

REQUIREMENTS FOR PARTICIPANTS

1. *Pass the admission test.*
2. *Have a minimum of GPA of 2.60 to continue to the second year and the third year of the program.*

G ■ DIPLOMA III PROGRAM IN FINANCE WITH CUSTOMS AND EXCISE MAJORING

This education program is intended to educate students so they are able to improve their knowledge, skill, and attitude to become a competent and professional middle-level expert and to work in the field of customs and excise, especially for customs and excise audit.

GENERAL CURRICULUM OBJECTIVES

After completing this program, the students are able to become a middle-level expert for working in the field of customs and excise, especially for customs and excise audit.

SPECIFIC CURRICULUM OBJECTIVES

After completing this program, the students are able:

1. *To identify and classify goods.*
2. *To administer excise and customs revenue.*
3. *To perform an audit in excise and customs.*

MATA KULIAH

1. Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)
 - a. Pendidikan Agama (Aplikasi)
 - b. Pendidikan Pancasila
 - c. Pendidikan Kewarganegaraan
 - d. Bahasa Inggris
 - e. Bahasa Indonesia/Komunikasi Bisnis
2. Mata Kuliah Keilmuan dan Ketrampilan (MKB)
 - a. Pengantar Ilmu Ekonomi
 - b. Hukum Perdata
 - c. Pengantar hukum Pajak
 - d. Pengantar Manajemen
 - e. Pengantar Keuangan Publik
 - f. Teknis Perdagangan Internasional
 - g. Pengantar Akuntansi
 - h. Hukum Administrasi Keuangan Negara
3. Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB)
 - a. Undang-Undang Kepabeanan
 - b. Undang-Undang Cukai
 - c. Tehnis Kepabeanan I
 - d. Teknis Kepabeanan II
 - e. Teknis Kepabeanan III
 - f. Teknis Cukai I
 - g. Teknis Cukai II
 - h. Pengetahuan dan Identifikasi Barang I
 - i. Pengetahuan dan Identifikasi Barang II
 - j. Pengetahuan dan Identifikasi Barang III
 - k. Pengetahuan dan Identifikasi Barang IV
 - l. Klasifikasi Barang I
 - m. Klasifikasi Barang II
 - n. Sistem Nilai Pabean
 - o. Manajemen Risiko Kepabeanan dan Cukai I
 - p. Penegakan Hukum Kepabeanan dan Cukai I
 - q. Penegakan Hukum Kepabeanan dan Cukai II
 - r. Penegakan Hukum Kepabeanan dan Cukai III
 - s. Penegakan Hukum Kepabeanan dan Cukai IV
 - t. Statistik
 - u. Verifikasi dan Audit Kepabeanan dan Cukai
 - v. Administrasi Perbendaharaan I

COURSES

1. *Courses in Personality Development*
 - a. *Religion Studies (Applied Studies)*
 - b. *Pancasila (State Ideology)*
 - c. *Citizenship Studies*
 - d. *English*
 - e. *Bahasa Indonesia/Business Communication*
2. *Courses in Basic Theories and Skills*
 - a. *Introduction to Economics*
 - b. *Business Law*
 - c. *Introduction to Tax Law*
 - d. *Introduction to Management*
 - e. *Introduction to Public Finance*
 - f. *International Trade Techniques*
 - g. *Elementary Accounting*
 - h. *State Finance Administration Law*
3. *Courses for Professional Expertise*
 - a. *Customs Law*
 - b. *Excise Law*
 - c. *Customs Techniques I*
 - d. *Customs Techniques II*
 - e. *Customs Techniques III*
 - f. *Excise Techniques I*
 - g. *Excise Techniques II*
 - h. *Science and Identification of Goods I*
 - i. *Science and Identification of Goods II*
 - j. *Science and Identification of Goods III*
 - k. *Science and Identification of Goods IV*
 - l. *Goods Classification I*
 - m. *Goods Classification II*
 - n. *Customs Value System*
 - o. *Risk Management in Customs and Excises I*
 - p. *Law Enforcements in Customs and Excise I*
 - q. *Law Enforcements in Customs and Excise II*
 - r. *Law Enforcements in Customs and Excise III*
 - s. *Law Enforcements in Customs and Excise IV*
 - t. *Statistics*
 - u. *Customs and Excise Audit and Verification*
 - v. *Treasury Administration I*

- w. Administrasi Perbendaharaan II
 - x. Administrasi Perbendaharaan III
 - y. Administrasi Umum (Perkantoran, Keuangan dan Inventaris)
 - z. Sistem Informasi Kepabeanaan dan Cukai
 - aa. Studi Lapangan
 - bb. Ujian Komprehensif Spesialisasi
4. Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB)
- a. Etika Profesi PNS
5. Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)
- a. Pengantar Hukum Pidana
 - b. Budaya Nusantara

LAMA PENDIDIKAN

Lama pendidikan adalah 3 tahun (6 semester) atau setara dengan 120 SKS.

PERSYARATAN PESERTA

Mahasiswa pada Prodi III Keuangan Spesialisasi Kepabeanaan dan Cukai yang sebelumnya telah lulus ujian masuk Prodi III Keuangan untuk mahasiswa Tingkat I dan lulus dalam kenaikan tingkat II dan III dengan ketentuan Indeks Prestasi minimal 2,60.

H ■ PROGRAM DIPLOMA I KEUANGAN SPECIALISASI KEBENDAHARAAN NEGARA

Program diploma ini bertujuan untuk mendidik mahasiswa agar mampu meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan sikap sehingga menjadi tenaga ahli pratama pelaksana yang kompeten, profesional, dan mampu bekerja di bidang kebhendaharaan negara.

TUJUAN KURIKULER UMUM (TKU)

Setelah mengikuti pendidikan ini, mahasiswa diharapkan mampu menjadi tenaga ahli pratama yang siap kerja di bidang administrasi kebhendaharaan negara.

TUJUAN KURIKULER KHUSUS (TKK)

Setelah mengikuti pendidikan ini, mahasiswa diharapkan mampu :

1. Membuat konsep surat

- w. *Treasury Administration II*
 - x. *Treasury Administration III*
 - y. *General Administration (Office, Finance and Assets)*
 - z. *Customs and Excise Information System*
 - aa. *Field Work Project*
 - bb. *Specialization Comprehensive Exam*
4. *Course in Developing Professional Attitudes*
- a. *Professional Ethics for Government Employees*
5. *Courses in Social Aspects*
- a. *Introduction to Criminal Law*
 - b. *Indonesian (Archipelago) Culture*

DURATION OF STUDY

The duration of the study is 3 years (6 semesters) or equal to 120 credit semester units.

REQUIREMENTS FOR PARTICIPANTS

1. *Pass the admission test.*
2. *Have a minimum of GPA of 2.60 to continue to the second year and the third year of the program.*

H ■ DIPLOMA I PROGRAM IN FINANCE WITH GOVERNMENT TREASURY MAJORING

This education program is intended to educate students so they are able to improve their knowledge, skill, and attitude to become a competent and professional entry-level expert and to work in the field of government treasury.

GENERAL CURRICULUM OBJECTIVES

After completing this program, the students are able to become an entry-level expert for working in the field of government treasury.

SPECIFIC CURRICULUM OBJECTIVES

After completing this program, the students are able:

1. *To compose a letter draft.*
2. *To compose a draft for Payment Order Form.*
3. *To file documents/data.*

2. Membuat konsep SPM
3. Melakukan failing data/arsip
4. Mengisi kartu gaji
5. Membuat Surat Penagihan (SPN)
6. Menggunakan Aplikasi Komputer untuk Anggaran
7. Melakukan administrasi Pinjaman/Hibah Luar Negeri (PHLN)
8. Melakukan verifikasi dokumen
9. Menghitung PPN/PPh
10. Mengisi kartu inventaris
11. Mengisi kartu bendaharawan umum (bendum)
12. Membuat RKAKL/DIPA
13. Menganalisa ketentuan-ketentuan mengenai anggaran negara, surat Edaran Dirjen Perbendaharaan, dan sebagainya dalam rangka pelaksanaan dan penatausahaan Perbendaharaan.

MATA KULIAH

1. Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)
 - a. Pendidikan Agama (Aplikasi)
 - b. Pendidikan Pancasila
 - c. Pendidikan Kewarganegaraan
 - d. Bahasa Inggris
 - e. Bahasa Indonesia/Komunikasi Bisnis
2. Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK)
 - a. Pengantar Akuntansi
 - b. Pengantar Perpajakan
 - c. Pengantar Komputer
3. Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB)
 - a. Hukum Administrasi Keuangan Negara
 - b. Anggaran Negara I
 - c. Anggaran Negara II
 - d. Aplikasi Komputer Anggaran
 - e. Sistem Penatausahaan Perbendaharaan
 - f. Penatausahaan Bendaharawan Umum Negara
 - g. Administrasi Barang Milik Negara
4. Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB)
 - a. Etika Profesi PNS

4. *To file Salary Cards.*
5. *To make an Invoice.*
6. *To run a Computer Application for Budgeting.*
7. *To administer Foreign Loan/Grants.*
8. *To verify documents*
9. *To compute the value added tax and income tax.*
10. *To fill inventory card.*
11. *To fill in a General Treasurer Card.*
12. *To compose a Receivable Collection Form and RKAKL/DIPA.*
13. *To analyze governmental budget regulations and the Released Letter of the Director General of Treasury for the purpose Implementation and Administration of the Treasury.*

COURSES

1. *Courses in Personality Development*
 - a. *Religion Studies (Applied Studies)*
 - b. *Pancasila (State Ideology)*
 - c. *Citizenship Studies*
 - d. *English*
 - e. *Bahasa Indonesia/Business Communication*
2. *Courses in Basic Theories and Skills*
 - a. *Elementary Accounting*
 - b. *Introduction to Taxation*
 - c. *Introduction to Economics*
3. *Courses for Professional Expertise*
 - a. *State Finance Administration Law*
 - b. *Government Budget I*
 - c. *Government Budget II*
 - d. *Budgeting Computer Application*
 - e. *Treasury Administration System*
 - f. *Administration for Governmental General Treasurer*
 - g. *Governmental Asset Administration*
4. *Course in Developing Professional Attitudes*
 - a. *Professional Ethics of Government Employees*
5. *Courses in Social Aspects*

5. Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)

- a. Pengantar Ilmu Hukum/Pengantar Tata Hukum Indonesia (PTHI)
- b. Budaya Nusantara

LAMA PENDIDIKAN

Lama pendidikan adalah satu tahun (2 semester) atau setara 50 SKS

PERSYARATAN PESERTA

Mahasiswa Prodip I Keuangan Spesialisasi Kebendaharaan Negara yang sebelumnya telah lulus ujian masuk Prodip I Keuangan .

PROGRAM DIPLOMA I KEUANGAN SPECIALISASI ADMINISTRASI PERPAJAKAN

Program diploma ini bertujuan untuk mendidik mahasiswa agar mampu meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan sikap sehingga menjadi tenaga ahli pratama yang kompeten, profesional, dan mampu bekerja di bidang administrasi Perpajakan.

TUJUAN KURIKULER UMUM (TKU)

Setelah mengikuti pendidikan ini, mahasiswa diharapkan mampu menjadi tenaga ahli pratama yang siap kerja di bidang administrasi perpajakan.

TUJUAN KURIKULER KHUSUS (TTK)

Setelah mengikuti pendidikan ini, mahasiswa diharapkan mampu:

1. Membuat surat-surat
2. Melaksanakan pemberkasan dan pengarsipan
3. Menatausahakan data perpajakan, penerimaan dan restitusi, penagihan, keberatan dan tata usaha perpajakan.
4. Meneliti SPT/SPPT
5. Menghitung sanksi administrasi Perpajakan
6. Melaksanakan pelayanan prima pada Tempat Pelayanan Terpadu (TPT)
7. Mengoperasikan SIP
8. Mengoperasikan komputer perkantoran

a. *Introduction to Law/ Indonesian Law System*

b. *Indonesian (Archipelago) Culture*

DURATION OF STUDY

The duration of the study is 1 year (2 semesters) or equal to 50 credit semester units.

REQUIREMENTS FOR PARTICIPANTS

Pass the admission test.

DIPLOMA I PROGRAM IN FINANCE WITH TAXATION MAJORING

This education program is intended to educate students so they are able to improve their knowledge, skill, and attitude to become a competent and professional entry-level expert and to work in the field of tax administration.

GENERAL CURRICULUM OBJECTIVES

After completing this program, the students are able to become an entry-level expert for working in the field of tax administration.

SPECIFIC CURRICULUM OBJECTIVES

After completing this program, the students are able:

1. *To compose letters*
2. *To administer and to file letters*
3. *To administer tax-related data, receipt and restitution, collection, objection and tax administration.*
4. *To evaluate Tax Return Form/Tax Liability Return Form*
5. *To compute tax administrative penalty*
6. *To deliver service excellence in one-stop service unit (TPT)*
7. *To operate Tax Information System*
8. *To operate Office Computer*

COURSES

1. *Courses in Personality Development*

MATA KULIAH

1. Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)

- a. Pendidikan Agama (Aplikasi)
- b. Pendidikan Pancasila
- c. Pendidikan Kewarganegaraan
- d. Bahasa Indonesia/Komunikasi Bisnis

2. Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK)

- a. Pengantar Komputer
- b. Pengantar Perpajakan
- c. Pengantar Akuntansi

3. Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB)

- a. Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan
- b. Pajak Penghasilan
- c. PPNBM
- d. PBB dan BPHTB
- e. Tata Usaha Perpajakan
- f. Tata usaha Pengolahan data
- g. Tata usaha Penagihan dan keberatan
- h. Tata Usaha Penerimaan dan Restitusi Pajak
- i. Tata Usaha PBB dan BPHTB
- j. Laboratorium SIP

2. Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB)

- a. Etika Profesi PNS

3. Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)

- a. Pengantar Ilmu Hukum/Pengantar Tata Hukum Indonesia (PTHI)

LAMA PENDIDIKAN

Lama pendidikan adalah 1 tahun (2 semester) atau setara dengan 50 SKS (Satuan Kredit Semester) .

PERSYARATAN PESERTA

Mahasiswa prodip I Keuangan Spesialisasi Perpajakan yang sebelumnya telah lulus ujian masuk Prodip I Keuangan.

- a. Religion Studies (Applied Studies)
- b. Pancasila (State Ideology)
- c. Citizenship Studies
- d. Bahasa Indonesia/Business Communication

2. Courses in Basic Theories and Skills

- a. Introduction to Computer Science
- b. Introduction to Taxation
- c. Elementary Accounting

3. Courses for Professional Expertise

- a. Taxation General Procedures and Administration
- b. Income Tax
- c. Value Added Tax and Sales Tax on Luxury Goods
- d. Property Tax and Levy on Right Acquisition Transaction of Land and Building
- e. Taxation Administration
- f. Data Processing Administration
- g. Collection and Appeal Administration
- h. Tax Collection and Restitution Administration
- i. Administration of Property Tax and Levy on Right Acquisition Transaction of Land and Building
- j. Taxation Information System Laboratory

4. Course in Developing Professional Attitudes

- a. Professional Ethics of Government Employees

5. Course in Social Aspects

- a. Introduction to Law/ Indonesian Law System

DURATION OF STUDY

The duration of the study is 1 year (2 semesters) or equal to 50 credit semester units.

REQUIREMENTS FOR PARTICIPANTS

Pass the admission test.

PROGRAM DIPLOMA I KEUANGAN SPESIALISASI KEPABEANAN DAN CUKAI

Program diploma ini bertujuan untuk mendidik mahasiswa agar mampu meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan sikap sehingga menjadi tenaga ahli pratama yang kompeten, profesional, dan mampu bekerja di bidang kepabeanan dan cukai, terutama pengawasan kepabeanan dan cukai.

TUJUAN KURIKULER UMUM (TKU)

Setelah mengikuti pendidikan ini, mahasiswa diharapkan menjadi ahli pratama yang siap kerja di bidang kepabeanan dan cukai terutama pengawasan kepabeanan dan cukai.

TUJUAN KURIKULER KHUSUS (TKK)

Setelah mengikuti pendidikan ini, mahasiswa diharapkan mampu:

1. Mengidentifikasi dan mengklafikasikan barang
2. Mengadministrasikan penerimaan bea dan cukai
3. Melakukan pengawasan kepabeanan dan cukai

MATA KULIAH

1. Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)
 - a. Pendidikan Agama (Aplikasi)
 - b. Pendidikan Pancasila
 - c. Pendidikan Kewarganegaraan
 - d. Bahasa Inggris
 - e. Bahasa Indonesia/Komunikasi Bisnis
2. Mata Kuliah Keilmuan dan Ketrampilan (MKK)
 - a. Pengantar Perpajakan
 - a. Pengantar Akuntansi
 - a. Pengantar Komputer
 - a. Hukum Administrasi Keuangan Negara
3. Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB)
 - a. Pengantar Kepabeanan
 - b. Pengantar Cukai
 - c. Tehnis Kepabeanan Dasar (Dokumen Pemberitahuan Pabean, Dokumen Pelengkap Pabean, BCP)
 - d. Teknik cukai dasar (Dokumen Pelaksanaan Teknis Cukai)
 - e. Penatausahaan Dokumen Perbendaharaan Penerimaan Kepabeanan dan Cukai

DIPLOMA I PROGRAM IN FINANCE WITH CUSTOMS AND EXCISE MAJORING

This education program is intended to educate students so they are able to improve their knowledge, skill, and attitude to become a competent and professional entry-level expert and to work in the field of customs and excise, especially in customs and excise control.

GENERAL CURRICULUM OBJECTIVES

After completing this program, the students are able to become an entry-level expert for working in the field of customs and excise, especially in customs and excise control.

SPECIFIC CURRICULUM OBJECTIVES

After completing this program, the students are able:

1. *To identify and to classify goods*
2. *To administer customs and excise revenue*
3. *To perform customs and excise control*

COURSES

1. *Courses in Personality Development*
 - a. *Religion Studies (Applied Studies)*
 - b. *Pancasila (State Ideology)*
 - c. *Citizenship Studies*
 - d. *English*
 - e. *Bahasa Indonesia/Business Communication*
2. *Courses in Basic Theories and Skills*
 - a. *Introduction to Taxation*
 - b. *Elementary Accounting*
 - c. *Introduction to Computer Science*
 - d. *State Finance Administration Law*
3. *Courses for Professional Expertise*
 - a. *Introduction to Excise*
 - b. *Introduction to Customs*
 - c. *Basic Customs Techniques (Customs Return Form, Customs Supplementary Form and BCP)*
 - d. *Excise Techniques (Excise Technical Execution Form)*
 - e. *Customs and Excise Receipt Treasury Form Administration*

- f. Pencegahan dan Penindakan Kepabeanan dan Cukai
 - g. Peraturan Larangan dan Pembatasan
 - h. Studi Lapangan
 - i. Kemasan dan Label Barang (Pengenalan Komoditi)
4. Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB)
- a. Etika Profesi PNS
5. Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)
- a. Pengantar Ilmu Hukum/Pengantar Tata Hukum Indonesia

LAMA PENDIDIKAN

Lama pendidikan adalah 1 tahun (2 semester) atau setara 50 SKS.

PERSYARATAN PESERTA

Mahasiswa pada Prodip I Keuangan Spesialisasi Kepabeanan dan Cukai yang sebelumnya telah lulus ujian masuk Prodip I Keuangan.

K ■ PROGRAM DIPLOMA IV KEUANGAN SPECIALISASI AKUNTANSI PEMERINTAH

Program diploma ini merupakan program lanjutan dari Program Diploma III Keuangan Spesialisasi Akuntansi. Program diploma ini bertujuan untuk mendidik mahasiswa agar mampu meningkatkan pengetahuan, ketrampilan, dan sikap sehingga mampu menjadi tenaga akuntan/sarjana sains terapan yang kompeten dan mampu memecahkan permasalahan dalam bidang akuntansi dan audit sektor publik/pemerintah.

TUJUAN KURIKULER UMUM (TKU)

Setelah mengikuti pendidikan ini, mahasiswa diharapkan mampu menjadi tenaga akuntan/sarjana sains terapan yang siap kerja dibidang akuntansi dan audit sektor publik /pemerintah.

TUJUAN KURIKULER KHUSUS (TKK)

Setelah mengikuti pendidikan ini, mahasiswa diharapkan mampu menjadi tenaga akuntan/sarjana sains terapan untuk instansi pemerintah, BUMN/BUMD, dan lain-lain, serta mampu secara mandiri:

1. Melaksanakan proses pencatatan akuntansi dan pelaporan

- f. *Customs and Excise Preventions and Enforcements*
 - g. *Prohibition and Restriction Regulations*
 - h. *Field Study*
 - i. *Goods Packaging and Labeling (Introduction to Commodity)*
4. *Course in Developing Professional Attitudes*
- a. *Professional Ethics of Government Employees*
5. *Course in Social Aspects*
- a. *Introduction to Law/Indonesian Law System*

DURATION OF STUDY

The duration of the study is 1 year (2 semesters) or equal to 50 credit semester units.

REQUIREMENTS FOR PARTICIPANTS

Pass the admission test.

K ■ DIPLOMA IV PROGRAM IN FINANCE WITH ACCOUNTING MAJORING

This Program Diploma is an extension program to the Diploma III Program with Accounting Majoring. This program is intended to educate students so they are able to improve their knowledge, skill, and attitude to become a competent accountant or undergraduate in applied sciences and to work in the field of accounting and auditing of public/governmental sectors.

GENERAL CURRICULUM OBJECTIVES

After completing this program, the students are able to become a competent accountant or undergraduate in applied sciences and to work in the field of accounting and auditing of public/governmental sectors.

SPECIFIC CURRICULUM OBJECTIVES

After completing this program, the students are able to become an accountant or undergraduate expert in applied sciences to work in the governmental units, local/central state-owned companies, and other organizations and able:

1. *To record transactions for financial accounting and managerial accounting*

keuangan

2. Menyusun rencana audit keuangan dan audit operasional
3. Mengerjakan audit keuangan dan audit operasional
4. Menyusun laporan audit
5. Memahami sistem akuntansi
6. Analisis Laporan Keuangan

MATA KULIAH

1. Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)

Tidak ada

2. Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK)

- a. Pengetahuan Pasar Modal
- b. Ekonomi Pembangunan Indonesia
- c. Sistem Informasi Manajemen
- d. Kepemimpinan dan Negosiasi
- e. Metode Penelitian
- f. Seminar Pemberantasan Korupsi

3. Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB)

- a. Teori Akuntansi
- b. Sistem Informasi Akuntansi
- c. Akuntansi Manajemen
- d. Manajemen Keuangan Pemerintah
- e. Pemeriksaan Sistem Informasi Berbasis Komputer
- f. Manajemen Instansi Pemerintah Berbasis Kinerja
- g. Praktik Pemeriksaan Keuangan
- h. Seminar Akuntansi Keuangan
- i. Seminar Perpajakan
- j. Seminar Pemeriksaan Internal Pemerintah
- k. Seminar Akuntansi Pemerintah
- l. Skripsi dan Ujian Skripsi
- m. Ujian Komprehensif Spesialisasi

4. Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB)

Tidak ada

5. Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)

Tidak ada

6. Mata Kuliah Pilihan @3SKS (2 dari 7 MK)

- a. Seminar Pemeriksaan Pajak

2. *To design a financial audit and an operational audit plan*

3. *To perform a financial audit and operational audit*

4. *To prepare an audit report*

5. *To evaluate an accounting system*

6. *To perform a Financial Report Analysis*

COURSES

1. *Courses in Personality Development*

(None)

2. *Courses in Basic Theories and Skills*

- a. *Capital Market*

- b. *Indonesian Development Economics*

- c. *Management Information System*

- d. *Leadership and Negotiation*

- e. *Research Methodology*

- f. *Corruption Eradication Seminar*

3. *Courses for Professional Expertise*

- a. *Accounting Theory*

- b. *Accounting Information System*

- c. *Management Accounting*

- d. *Government Financial Management*

- e. *Computer-Based Information System Audit*

- f. *Performance-Based Government Institution Management*

- g. *Financial Audit Practices*

- h. *Seminars on Financial Accounting*

- i. *Seminars on Taxation*

- j. *Seminars on Government Internal Audit*

- k. *Seminars on Governmental (Public Sector) Accounting*

- l. *Thesis and Thesis Exam*

- m. *Specialization Comprehensive Exam*

4. *Courses in Developing Professional Attitudes*

(None)

5. *Courses in Social Aspects*

(None)

6. *Elective Courses (2 Courses out of 7 Courses)*

- a. *Seminars on Tax Audit*

- b. *Seminars on International Taxation*

- b. Seminar Perpajakan Internasional
- c. Seminar Pemeriksaan Tanggung Jawab Keuangan Negara
- d. Seminar Manajemen Proyek
- e. Seminar Ekonomi Internasional
- f. Seminar Pemeriksaan Bea dan Cukai
- g. Seminar Piutang dan Lelang Negara
- h. Seminar Manajemen Asset Negara

7. Mata Kuliah Matrikulasi

- a. Akuntansi Keuangan
- b. Akuntansi Biaya
- c. Sistem Akuntansi
- d. Auditing
- e. Manajemen Keuangan
- f. Akuntansi Pemerintah

LAMA PENDIDIKAN

Lama pendidikan adalah 2 tahun (4 semester) atau setara dengan 60 SKS

PERSYARATAN PESERTA

1. Mahasiswa lulusan Prodip III Keuangan Spesialisasi Akuntansi yang sebelumnya telah lulus ujian masuk Prodip IV Keuangan untuk mahasiswa Tingkat IV dan lulus dalam kenaikan tingkat dengan ketentuan Indeks Prestasi minimal 2,60.
2. Mahasiswa lulusan Prodip III Keuangan Spesialisasi Non-Akuntansi yang sebelumnya telah lulus ujian masuk Prodip IV Keuangan untuk mahasiswa Tingkat IV, lulus dalam kenaikan tingkat dengan ketentuan Indeks Prestasi minimal 2,60, dan lulus dalam program matrikulasi pada semester VII dengan ketentuan Indeks Prestasi minimal 2,60.

Mata kuliah dalam Program Matrikulasi (21 SKS) adalah Akuntansi Keuangan, Akuntansi Biaya, Sistem Akuntansi, Auditing, Manajemen Keuangan, dan Akuntansi Pemerintah.

- c. *Seminars on Public Finance Accountability Audit*
- d. *Seminars on Project Management*
- e. *Seminars on International Economics*
- f. *Seminars on Customs and Excise Audit*
- g. *Seminars on Government Receivable and Auction*
- h. *Seminars on Government Asset Management*

7. Matriculation Courses

- a. *Financial Accounting*
- b. *Cost Accounting*
- c. *Accounting System*
- d. *Auditing*
- e. *Managerial Finance*
- f. *Governmental Accounting*

DURATION OF STUDY

The duration of the study is 2 years (4 semesters) or equal to 60 credit semester units.

REQUIREMENTS FOR PARTICIPANTS

1. Pass the admission test for participants graduated from Diploma III Program in Finance with Accounting Majoring
2. Pass the admission test for participants graduated from Diploma III Program with Majoring other than Accounting major and pass a one-semester matriculation program consists of courses of Financial Accounting, Cost Accounting, Accounting System, Auditing, Financial Management, and Governmental Accounting, with a minimum GPA of 2.60
3. Have a minimum of GPA of 2.60 to continue to the second year.